

Szeremle Község Önkormányzata
6512. Szeremle, Szabadság u. 1.
T.:06/79/576-146. Fax:06/79/576-577.
E-mail: phszeremle@t-online.hu

239-3/2012.

K i v o n a t

Szeremle Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. január 30-án tartott ülésén készült jegyzőkönyvéből.

(kihagyva a kihagyandók)

4/2012.(I.30.)önkormányzati határozat

Szeremle Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szeremle község közigazgatási területén az önkormányzati szakfeladatként ellátott étkezés szakmai programját jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a körjegyzőt, hogy az étkezés szakmai programját helyben szokásos módon valamint a www.szeremle.hu honlapon tegye közzé.

Felelős: polgármester, közzététel - körjegyző

Határidő: folyamatos, közzététel – 2012.02.15.

Varga György sk.
polgármester

Gál Vilmosné sk.
körjegyző

A kivonat hitelül:
Szeremle, 2012. február 6.

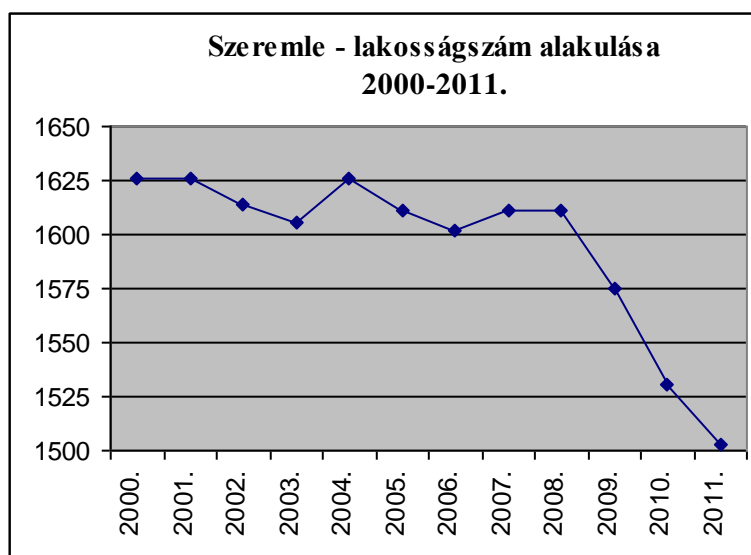
SZAKMAI PROGRAM SZEREMLE

Fenntartó neve: **Szeremle Községi Önkormányzat**
jogállása: önkormányzat, önálló jogi személy
címe: 6512 Szeremle, Szabadság u. 1.
elérhetősége: T.: 69/332-101, E-mail: phszeremle@t-online.hu

Az ellátás típusa:	étkezés
Működési engedély száma:	K02/2678-1/2011.
Ellátási terület:	Szeremle község közigazgatási területe
Ellátottak számára nyitva álló helyiség:	Szeremle, Dózsa Gy. u. 45/A. központi konyha ebédlője
Működtetés módja:	önkormányzati szakfeladatként

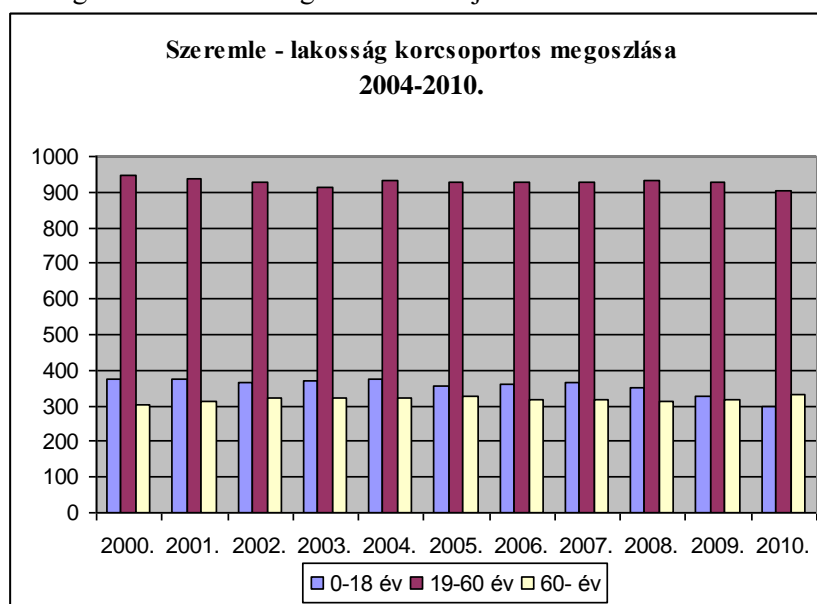
1. Helyzetelemzés

Szeremle község lakosságának alakulása:

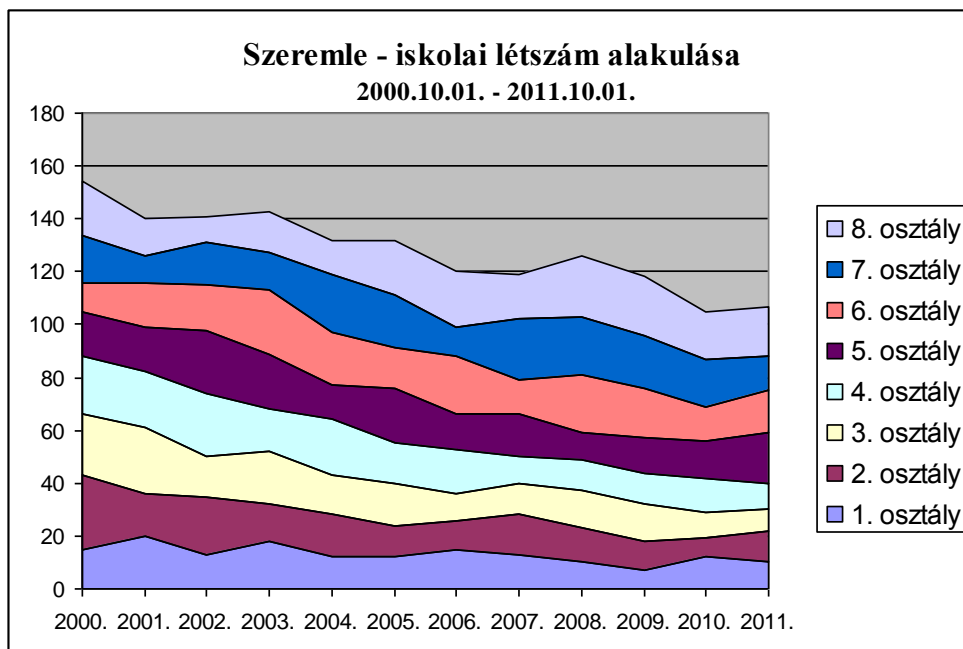


Az utóbbi négy év vonatkozásában az erősen csökkenő lakosságszám és a lakosságon belül a 60 év feletti időszerűk mind nagyobb aránya jellemzi településünket.

A lakosság kor szerinti megoszlását az alábbi grafikon mutatja be:



Amennyiben a fenti megoszlás mellett figyelembe vesszük az iskolai létszám alábbiak szerint várható alakulását – melybe 2008-tól a felsőtagozatosok létszámában a dunafalvi tanulók is beszámolásra kerültek -



előreláthatóan számolni kell azzal, a lakosságon belül tovább fog növekedni az időskorúak száma, akikről való gondoskodást az önkormányzatnak meg kell oldania.

2. A szolgáltatás célja, feladata

A szociális ellátásokról és juttatásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§-a, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 20-22.§-a szerinti, a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2011.(III.23.)önkormányzati rendeletben meghatározott szociális rászorult körben, főétkezőként, a napi egyszeri meleg étkezés biztosítása.

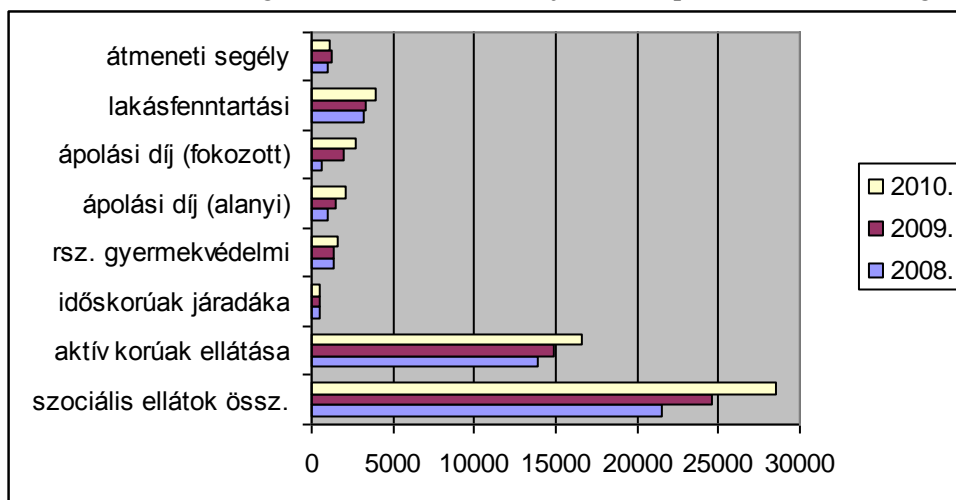
3. Az ellátandó célcsoport jellemzője

A szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2011.(III.23.)önkormányzati rendelet 30.§ (1) bekezdése szerint: „(1) Az Sztv 62.§-a alapján rászorultnak kell tekinteni: a) a 65 éven felüli, b) a tartósan beteg egyedül élő, c) a fogyatékos, d) a szenvedélybeteg, e) hajléktalan kérelmezőt.

A demográfiai adatok alapján az ellátotti körbe tartozók számának növekedése várható.

A településen egyszemélyes háztartások száma 95.

A szociális kiadásokra fordított támogatások alábbi változása jelzi a településen a rászorultság növekedését.



Az étkezésben a tervezett ellátotti létszám éves szinten: 30 fő

Az ellátotti körbe azok az önkormányzat közigazgatási területén élő, szociálisan rászoruló személyek tartoznak, akik az ellátás igénybevételére kérelmet nyújtottak be az önkormányzathoz, az ellátást az önkormányzat részükre a helyi szociális rendelet alapján határozattal megállapította, és az ellátásra a szolgáltatóval megállapodást kötöttek.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Az ellátás:
Főétkezésként hétköznapokon napi egyszeri meleg étel biztosítása helyben fogyasztással vagy az étel házhoz szállításával történik. A szállítás költségét az ellátást igénybe vevőktől az önkormányzat saját költségvetése terhére átvállalja. Amennyiben az étkezésben részesülő egészségi állapota indokolja, a házi orvos javaslatára diétás ételt biztosítunk.

A központi konyha:

A központi konyha 8201-6/2002. számú ÁNTSZ szakhatósági hozzájárulása szerint a konyha kapacitása 200 adag/nap. A konyha működési engedélyének száma: 591/1997., a veszélyes anyag bejelentést az ÁNTSZ befogadta (kód: 08050068).

Az étel előállítása a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet szabályainak betartásával történik.

Az étkezés keretében biztosított élelmiszer nyersanyagok energia- és tápanyagtartalmának alsó értékeit a

központi konyha a Bíró Gy.-Lindner K. tápanyagtáblázat alapján állítja össze, a menü kiválasztására nincs

lehetőség.

A központi konyha étkezőjében a helyben étkezéshez a kézművesi lehetőség, a nemenként elkülönített

illemhely, megfelelő számú asztal és szék, evőeszköz és étkezészet biztosított. A helyben étkezésre 12.00 óra és

13.30 óra között van lehetőség.

Karbantartási időszakban a Dunafalva Községi Önkormányzat Központi Konyháján vagy a bajai KGMenű-n

keresztül biztosított az ellátás, házhozszállítással.

Az étel szállítása:

Az étel kiszállítása a központi konyháról (6512 Szeremle, Dózsa Gy. 45/A.) az erre a célra rendszeresített JRJ

419 forgalmi rendszámú Peugeot Partner Quiksilver típusú gépjárművel egyedi ételhordóban 11.30 óra és 13.30

óra között történik (ÁNTSZ engedély száma: 3546-5/2009.).

5. Az ellátás igénybevételének módja

(9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet; Szocvtv. 116. §; 29/1993. (II. 17.) Korm. rend. 12. §;)

Általános szabályok:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik, melyet az önkormányzathoz kell benyújtani a 9/1999. (XI. 24. SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatványon, hivatali nyitvatartási időben.

A kérelem benyújtását követő 10 napon belül a kérelmező köteles becsatolni az Szocvtv. és végrehajtási

rendeleteiben valamint a helyi szociális rendeletben meghatározott iratokat. Ennek elmulasztása esetén a

kérelem érdemi döntés nélkül elutasításra kerül.

A Körjegyzőség igazgatási előadója a támogatást igénylő szociális helyzetéről tájékozódik. Ennek keretében

becsatoltatja az igénylő és családja rendszeres jövedelméről szóló és egyéb jövedelmi viszonyaira vonatkozó

igazolások, beszerzi a szociális ellátások igényléséhez felhasználható bizonyítékokról szóló

32/1993.(II.17.)Korm. rendeletben szabályozott, szükséges bizonyítékokat.

A kérelmek döntésre való előkészítésénél a Kőrejegyzőség szükség esetén együttműködik a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Nem kell környezettanulmányt végezni az igénylőnél, ha életkörülményeit az ügyintéző bármely más ügyben vizsgálta, és nem feltételezhető azokban lényeges változás.

A jövedelem számításánál irányadó időszak: havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap, egyéb jövedelmeknél a kérelem benyújtását megelőző 1 év.

A szociális ellátásban részesülő, a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni az ellátást megállapító szervet.

Az ellátásra való jogosultságot a megállapítástól számított 1 éven belül felülvizsgáljuk.

Étkeztetés:

Az ellátások igénybevételéről átadott hatáskörben a polgármester dönt. A polgármesteri döntés ellen a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül fellebbezést lehet benyújtani, melyet a képviselő-testület bírál el. A jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére térítési díj nélkül biztosított étkezési ellátás (Szoctv.

114.§(3)bekezdés) is 1. fokon a polgármester, 2. fokon a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A tárgyévi intézményi térítési díj megállapítása az előző évi önköltségszámítás alapján a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Az Szoctv. 114.§.(2)bekezdésében meghatározott kötelezett az ellátásért - annak kezdetétől - térítési díjat (a továbbiakban: személyi térítési díj) fizet. A személyi térítési díjat az intézményi térítési díj, a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárási rendről szóló 5/2011.(III.23.)önkormányzati rendelete valamint a kötelezett jövedelmi viszonyai figyelembevételével kell megállapítani a Szoctv. 116.§-ában valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletben foglaltak figyelembe vételével. Amennyiben az ellátott házi segítségnyújtásban és étkeztetésben is részesül, a személyi térítési díj együttes összege nem haladhatja meg a gondozott rendszeres havi jövedelmének 30 %-át. (Szoctv. 116. § (4) bek.) Az ellátott az étkezést az igénybevétel napja előtti napon 9 óráig mondhatja le a napi térítési díj megfizetése nélkül.

6. A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja, tájékoztatás a szolgáltatásról

Az ellátott igénye szerint a napi egyszeri meleg étel biztosítása a központi konyha étkezőjében helyben fogyasztással, szükség esetén lakásra szállításával történik. Az élelmezésvezető és a szociális segítő munkája során tájékoztatja az ellátottat a szociális étkezés előre látható menetéről, formájáról, a térítési díjról.

A körjegyző a szolgáltatás jellemzőiről, a térítési díjról szóló tájékoztatót a településen helyben szokásos módon valamint a www.szeremle.hu honlapon közzéteszi. (29/1993.(II.17.)Korm.r.4.§ (2)bekezdés).

7. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Ellátottak jogai:

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés, bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága miatt.

A szociális ellátást végző személy tevékenységét oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

A szociális étkeztetési feladatokat ellátó dolgozó munkája során szem előtt tartja a titoktartás követelményét és az információk felelős kezelését.

Ellátottjogi képviselő neve: Petrich István
elérhetősége: 6454 Bácsborsód, Dózsa Gy. u. 9.
20/489-96-06
E-mail: bborsod@enternet.hu

A szolgáltatást végzők jogai:

A dolgozó számára biztosítani kell, hogy megkapja a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

A dolgozó az általa végzett tevékenységért, az okozott kárért, mulasztásért felelősséggel tartozik. Munkájáért az ellátótól anyagi, és egyéb szolgáltatást nem követelhet, nem fogadhat el.

Az alapellátásban részt vevő munkavállaló közfeladatot ellátó személynek minősül, részére az intézmény vezetője munkáltatói igazolványt állít ki. (1/2000. (I. 7.) SzCsM rend. 19. § (3) bek.)

8. Az intézmény szervezetére vonatkozó szakmai-szervezeti információk, szervezeti egységek feladatköre, létszáma, szakképzettség szerinti megoszlása

A szociális étkezés, mint szociális alapellátási feladat biztosítására külön intézményt nem hozunk létre, a feladat az önkormányzathoz rendelt önálló szakfeladaton kerül ellátásra.

A szociális étkezéssel kapcsolatos feladatokat a szociális konyha vezetőjeként 1 fő élelmezésvezető heti 40 órában és 1 fő szociális segítő, osztott munkaidőben, heti 10 órában látja el.

A szociális étkeztetésben foglalkoztatottak képesítési előírásait az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

A személyes gondoskodást végző szakképzett személy adatait működési nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartást a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet végzi (Szt. 92/E. § (1) bek.).

A szociális étkeztetést végző munkavállalók munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak szerint végzik. A szociális segítő felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Kötelező melléletek:

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény 94/B.§-a szerinti megállapodás-tervezet ,
- a szolgáltatások bevételeinek és kiadásainak tervezett alakulása

Szeremle, 2012-01-16

Varga György
polgármester

A szakmai programot a fenntartó a 2012. január 30.-i ülésén a 4/2012.I.30.)önkormányzati határozatával elfogadta.

Szeremle, 2012. február 6.

Gál Vilmosné
körjegyző

Megállapodás szociális étkezés igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről a Szeremle Községi Önkormányzat (székhely: 6512 Szeremle, Szabadság u. 1., ágazati azonosító: S0077685, képviselő: Varga György polgármester) mint szolgáltatást nyújtó (továbbiakban: **Szolgáltató**), másrészről

Név: _____ szül.hely, idő: _____

szn.: _____ an.: _____ TAJ szám

lakcím: _____ szám alatti lakos mint ellátást igénybevevő (a továbbiakban: **Ellátott**) között, az alábbiakban meghatározott feltételek mellett:

1. A szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 94/C.§ (1)bekezdésben alapján, a (3)bekezdés szerinti jelen megállapodással a Szolgáltató vállalja a hivatkozott törvény 62.§-ában meghatározott étkeztetés biztosítását az Ellátott részére.

A megállapodást a felek _____ év _____ hó _____ napjától kezdődően

a) _____ évi határozott időtartamra, _____ év _____ hó _____ napjáig kötik.

b) határozatlan időtartamra kötik.

2. A Szolgáltató kijelenti, hogy törzskönyvi nyilvántartása valamint a **K02/2678-2/2011. számú működési engedély alapján az étkeztetés szociális szolgáltatás tevékenység végzésére jogosult.**

3. A Szolgáltató a tevékenységhez szükséges engedélyek szerint végzi munkáját és a működtetés feltételeit biztosítja. A Szolgáltató a feladatok ellátását a **Szeremle, Dózsa Gy. u. 45/A. szám alatti központi konyha, főétekésként, hétköznapokon napi egyszeri meleg étel biztosításával** teljesíti, igény szerint

helyben fogyasztással , vagy szükség esetén lakásra szállításával .

A helyben fogyasztásra a Szeremle, Dózsa Gy. u. 45/A szám alatti központi konyha ebédlőjében, hétköznaponként 11-13 óra között van lehetőség.

Az étel lakásra szállítása hétköznaponként 11-13 óra között történik, a szállítás költségét az ellátást igénybe vevőktől az önkormányzat saját költségvetése terhére átvállalja. Amennyiben az étkezésben részesülő egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára a Szolgáltató diétás ételt biztosít.

4. A Szolgáltató biztosítja a megfelelő számú és képzettségű szakembert a feladatok ellátásához. A szociális étkezéssel kapcsolatos feladatokat a szociális konyha vezetőjeként 1 fő élelmezésvezető - és 1 fő szociális segítő látja el.

5. Az **ellátás igénybevétele önkéntes**. Amennyiben az ellátást igénylő cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes személy, akkor a törvényes képviselő hozzájárulása is szükséges. **A jogosultságról a Polgármester dönt.**

6. Az Ellátott az ellátásért - annak kezdetétől - térítési díjat (a továbbiakban: személyi térítési díj) fizet, melynek megállapításánál a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmét és szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárási rendről szóló hatályos helyi rendeletet kell figyelembe venni. A polgármester döntése alapján a jövedelemmel nem rendelkező ellátott ingyenes ellátásban részesül.

A fizetendő térítési díj összegéről, változásáról - legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül – a Szolgáltató írásban értesíti a személyi térítési díj fizetésére kötelezettet. A térítési díjat az ellátást igénybe vevő köteles megfizetni. Amennyiben a jogosult jövedelemmel nem rendelkezik, a térítési díjat a jogosult tartására, gondozására kötelezett és képes személy köteles megfizetni. Ha a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, annak csökkentését, illetve elengedését a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül kérheti. A kérelemről, a személyi térítési díj csökkentéséről, elengedéséről, a kötelezett jövedelmi viszonyai figyelembevételével, átmeneti jellegű probléma esetén legfeljebb három hónap időtartamra a polgármester, állandósult probléma esetén határozatlan időtartamra a képviselő-testület dönt. **A térítési díjat a Szeremle-Dunafalva ÁMK házipénztárába a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig, a tárgy hónapban elfogyasztott adagok száma szerint kell befizetni.** A tárgy hónapban elfogyasztott adagok száma nem lehet több a havi étkezési nap számánál.

7. Az Ellátott kijelenti, hogy

- a) a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárási rendről szóló helyi önkormányzati rendelet szerinti, a jelen megállapodás aláírásakor érvényes _____,- ft/adag azaz _____ forint/adag térítési díjat megfizeti.
- b) térítési díj fizetésére nem köteles.

8. Az Ellátott tudomásul veszi, hogy köteles a Szolgáltatót a személyes adataiban bekövetkezett változásokról értesíteni, a jövedelemben bekövetkezett változásokat bejelenteni és igazolni, a felülvizsgálati eljárásban közreműködni.

9. Az Ellátott tudomásul veszi, hogy az ellátást a ténymegállapítás napjától a Szolgáltató a polgármester határozata alapján felmondja, ha:

- a) a jogosultság feltételei megszűntek,
- b) a kérelmező 15 napon belül nem tett eleget bejelentési kötelezettségének a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról,
- c) az évenkénti felülvizsgálathoz szükséges iratokat az erre szóló felhívást követő 15 napon belül nem nyújtja be,
- d) 6 hónapot meghaladóan nem veszi igénybe a szolgáltatást.

Az ellátott kérelmére a szolgáltatás legfeljebb 6 hónap időtartamra a polgármester döntése alapján szüneteltethető (pl. kórházi kezelés, rokonlátogatás, stb.)

10. Az Ellátott a megállapodást írásban, azonnal felmondhatja és kezdeményezheti a polgármesternél a megszüntető határozat meghozatalát.

Az Ellátott tudomásul veszi, hogy a megállapodás felmondása esetén az ellátásra újbóli jogosultságot a Szeremle Község Polgármesterének szociális étkeztetést megállapító határozatának jogerőre emelkedését követően szerez.

11. A Szolgáltató tájékoztatja az Ellátottat, hogy a szociális alapellátással kapcsolatosan **ellátottjogi képviselő** segítségét veheti igénybe.

Az ellátottjogi képviselő feladatai

- a) megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról,
- b) segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában,
- c) segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában,
- d) a jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével eljárhat az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény vezetőjénél, fenntartójánál, illetve az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnál, és ennek során - írásbeli meghatalmazás alapján - képviselheti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét,
- e) az intézmény vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során,
- f) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére,
- g) észrevételt tehet az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél,
- h) amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé,
- i) a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja.

**Az ellátottjogi képviselő neve: Petrich István, elérhetősége: 6454 Bácsborsód, Dózsa Gy. u. 9.
20/489-96-06**

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Szeremle, _____

Ellátott

Varga György polgármester
Szolgáltató

Alkalmazott jogszabályok:

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993.évi III.törvény
- a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 4/2011.(III.23.)önkormányzati rendelet
- a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti ellátások térítési díjáról és a térítési díjakkal kapcsolatos eljárási rendről szóló 5/2011.(III.23.)önkormányzati rendelet

Szolgáltatás bevételeinek és kiadásainak tervezett alakulása**2011. évi bázisadatok**

Bevétel	térítési díj	1.740.638,-
	ÁFA	435.160,-
	<u>normatív támogatás</u>	<u>1.439.360,-</u>
	összesen:	3.615.158,-
Kiadás	összesen:	3.888.820,-

2012. évi terv

Bevétel	térítési díj	2.081.812,-
	ÁFA	562.089,-
	<u>normatív támogatás</u>	<u>1.439.360,-</u>
	összesen:	4.083.261,-
Kiadás	összesen:	4.083.261,- (bázis+bázis*5%)

A fentiek alapján tervszinten a kiadások 5%-os növekedése – figyelemmel az ÁFA változására – 19,6%-os nettó térítési díj emelést tesz szükségessé.