

**Szeremle Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2011.(III.23.)önkormányzati rendelete**

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Szeremle Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A.§(2)bekezdésében valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.törvény 16.§(1)bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A.§(1)bekezdés e) pontjában valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV.törvény 18.§(1)bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1.§ (1) Az önkormányzat **hivatalos megnevezése**: Szeremle Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: Szeremle, Szabadság u. 1.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Szeremle község bel- és külterületi részére terjed ki.
- (4) A képviselő-testület hivatalos megnevezése: Szeremle Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület).
- (5) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos megnevezése: Szeremle és Dunafalva Községek Körjegyzősége, rövidített megnevezése: Szeremle-Dunafalva Körjegyzőség (továbbiakban: Körjegyzőség).
- 2.§ A **Képviselő-testület szervei**: polgármester, bizottság, Körjegyzőség.

2. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

- 3.§ (1) A Képviselő-testületet által ellátott önkormányzati feladat- és hatásköröket, azok ellátásának módját, **kötelező és önként vállalt feladatok** szerint megosztásban, a **1. számú melléklet** tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület **át nem ruházható hatásköreiből** a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 10.§.(1) bekezdése rendelkezik.
- 4.§ (1) A Képviselő-testület a **feladat- és hatáskör átruházásáról és visszavonásáról**
- a) az állampolgárok jogait, kötelezettségeit érintő ügyekben, vagy az Ötv. 10.§(2) és 23.§(2) bekezdésébe foglalt ügyekben önkormányzati rendeletben,
- b) egyéb esetben normatív határozatban dönt.
- (2) A Képviselő-testület **polgármesterre átruházott önkormányzati hatásköreit** a **2. számú melléklet** tartalmazza
- 5.§ (1) A hatáskörrel felruházott az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről negyedévente, írásos beszámolóval készít a Képviselő-testület számára. A beszámoló a testület soron következő ülésére a meghívó mellékleteként kiküldésre kerül. A beszámoló elfogadásáról a testület határozattal dönt.
- (2) Amennyiben a Képviselő-testület a beszámolót azért nem fogadja el, mert az átruházott hatáskörben hozott döntés jogszabályt sért, a testület intézkedik a jogszabálysértés megszüntetése iránt, és a soron következő ülésen dönt a hatáskör átruházásának visszavonásáról.

3. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

- 6.§ (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.
- (2) A Képviselő-testület névsorát az **1. számú függelék** tartalmazza.
- (3) Az Ötv. 19.§(2)bekezdésében meghatározottakon túl a települési képviselő:
- a) köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha testület vagy bizottsági ülésen való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- b) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- d) olyan magatartást tanúsít, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- 7.§ A települési képviselő tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban nem részesül.

4. BIZOTTSÁGOK

- 8.§. (1) A Képviselő-testület háromtagú, állandó bizottságként az Ügyrendi Bizottságot hozza létre.
- (2) Az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörét **3. számú melléklet**, a bizottsági tagok névsorát a **2. számú függelék** tartalmazza.
- (3) A bizottság tagjai munkájukat tiszteletdíj és egyéb juttatás nélkül látják el.
- (4) A bizottságok ügyviteli feladatait a Körjegyzőség látja el.

5. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

- 9.§ (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de **évente legalább 10 ülést** tart.
- (2) A Képviselő-testület akkor **határozatképes**, ha az ülésen legalább 4 testületi tag jelen van.
- (3) **Határozatképtelenség** esetén a Képviselő-testület ülését három napon belül újra össze kell hívni.
- 10.§ (1) A Képviselő-testület **egyszerű többséggel** hozott döntéseihez legalább 4 képviselő jelenléte és legalább 3 képviselő igen szavazata szükséges.
- (2) Az Ötv. 15.§(1)bekezdésében meghatározott, **minősített többséget** igénylő döntéséhez legalább 4 képviselő jelenléte és legalább 4 képviselő igen szavazata szükséges.
- 11.§ A települési képviselőnek a Képviselő-testület döntéshozatalából való, az Ötv. 14.§(2)bekezdésében meghatározott **kizárásáról** a testület egyszerű többséggel dönt.
- 12.§ (1) A Képviselő-testület **alakuló ülését** az Ötv. 30.§-ában meghatározott határidőn belül tartja meg, melyet a legidősebb képviselő, mint korelnök vezet a polgármester eskütételéig.
- (2) A korelnök felkérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők választásáról. A képviselők esküt tesznek, aláírják az esküokmányt, az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.
- (3) A korelnök kérésére a Helyi Választási Bizottság elnöke tájékoztatást ad a polgármester választásról. A polgármester a Képviselő-testület előtt esküt tesz, aláírja az esküokmányt, az eskü szövegét a Helyi Választási Bizottság elnöke olvassa elő.
- (4) Az alakuló ülésen a Képviselő-testület a polgármester javaslata alapján, titkos szavazással dönt az alpolgármester személyéről. A választás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjai közül háromtagú szavazatszámlláló bizottságot választ. Ezt a rendelkezést a tisztségviselői megbízátság megszűnése esetén az új tisztségviselő megválasztására is alkalmazni kell.
- (5) A Képviselő-testület az alakuló ülésen, illetve a polgármester megválasztását követő első ülésén dönt a polgármester, alpolgármester béréről illetve tiszteletdíjáról. A bérre illetve a tiszteletdíjra a megválasztás követő első alkalommal egy, a Képviselő-testület tagjai közül megválasztott háromtagú eseti bizottság tesz javaslatot.
- 13.§ (1) A polgármester az alakuló ülést követő három hónapon belül a Képviselő-testület elé terjeszti az önkormányzat **gazdasági programjának** tervezetét, melyet a testület a soron következő ülésen külön napirendi pont keretében megvitat, majd legkésőbb az Ötv. 91.§ (7)bekezdésében meghatározott határidőn belül elfogad.
- (2) A gazdasági program szerkezetét a **4. számú melléklet**, az aktuális gazdasági programot a **3. számú függelék** tartalmazza.
- 14.§ (1) A Képviselő-testület éves **munkatervének** megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- (2) A munkatervet a polgármester állítja össze, összeállításához javaslatot kér:
- a képviselő-testület tagjától,
 - a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületétől,
 - a körjegyzőtől.
- (3) A beérkezett javaslatokról a polgármester az előterjesztésben akkor is tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha azokat a munkaterv tervezetének összeállításánál nem vette figyelembe.
- (4) A munkaterv tervezetéről a körjegyző írásos előterjesztést készít, és azt a polgármester a tárgyév első ülésén terjeszti a Képviselő-testület elé.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
- a képviselőtestületi ülések tervezett időpontját, napirendjét,
 - az egyes napirendi pontoknál a közmeghallgatás, a lakossági fórum, valamint jogszabály által előírt kötelező egyeztetés szükségességét,
 - az előterjesztő, közreműködő megnevezését
 - a testületi ülések állandó témáit
 - a munkatervbe javasolt, de fel nem vett témákat.
- (6) Az éves munkatervet a **4. számú függelék** tartalmazza, melynek mint normatív határozatnak kihirdetéséről a körjegyző gondoskodik.

6. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS ELŐKÉSZÍTÉSE

- 15.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk vagy e tisztségek betöltetlensége esetén a korelnök **hívja össze**.
- (2) Az ülést össze kell hívni legalább 2 képviselő vagy a Képviselő-testület bizottságának indítványára.
- 16.§ (1) Az ülés lehet munkaterv szerinti rendes ülés vagy rendkívüli ülés.

- (2) **Rendes ülés** összehívásakor a képviselők és a meghívottak az ülés előtt legalább 3 nappal kézhez kapják az ülés meghívóját és írásos előterjesztéseit.
- (3) **Rendkívüli ülés** összehívása a hivatalsegéd útján vagy telefonon vagy E-mailen történhet, melyet egy feljegyzés formájában (**5. számú melléklet**) írásban is dokumentálni szükséges.
- 17.§ (1) A munkaterv szerinti rendes ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről a körjegyző legalább az ülés előtt 3 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján tájékoztatja a lakosságot.
- (2) A közmeghallgatás, falugyűlés helyét és időpontját legalább 10 nappal annak időpontja előtt plakáton is közzé kell tenni.
- 18.§ (1) A képviselők és meghívottak az ülés előtt 3 nappal megkapják az ülés **meghívóját** és írásos előterjesztéseit. Késedelem esetén a napirendi pont tárgyalásáról a Képviselő-testület dönt.
- (2) A Képviselő-testület elé kerülő napirendi pontok írásban és szóban is előterjeszthetők. A minősített többségű döntést igénylő napirendi pontot írásban kell előterjeszteni.
- (3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét és kezdési időpontját, a javasolt napirendet, valamint a napirendi pontok előterjesztőit, a mellékelte írásos előterjesztések listáját.
- (4) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket és a határozat tervezeteket.
- (5) A Képviselő-testület ülésére a testület tagjai mellett **meg kell hívni**:
- a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét,
 - intézményvezetőket,
 - az 54.§-ban megjelölt társadalmi szervezetek, önszerveződő közösségek vezetőit,
 - a rendőrségi körzeti megbízottat,
 - valamint akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintető tárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- 19.§ (1) A képviselő-testületi ülés napirendjére írásbeli előterjesztés kerülhet. Az **előterjesztés** három részből áll: a jogszabályi háttér, előzmények ismertetéséből, az indoklásból, mely tartalmazza a célkitűzéseket és a várható eredményeket, valamint a határozati javaslatból. Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör és az esetleges alternatívák valóságghú bemutatására, a megfelelő következtetések levonására és a legcélszerűbb döntések meghozatalára.
- (2) Amennyiben testületi döntést nem igényel, de az adott kérdés vagy terület fontossága indokolja, arról a testület számára írásos **tájékoztató** kerül a meghívó mellékleteként kiküldésre.
- (3) Előterjesztés benyújthat, tájékoztatót készíthet:
- települési képviselő,
 - a Képviselő-testület bizottsága,
 - polgármester
 - körjegyző
 - társulás.
- (4) Ha az írásos előterjesztést, tájékoztatót nem a körjegyző készíti, azt úgy kell benyújtani, hogy a meghívó kiküldése előtt még legalább 3 nap rendelkezésre álljon a körjegyző általi törvényességi felülvizsgálatra. A felülvizsgálat eredményét a dokumentumon írásban kell rögzíteni.
- (5) A polgármester egyszerűbb ügyekben, jól áttekinthető, ismert esetek kapcsán szóbeli előterjesztést, tájékoztatót is engedélyezhet.

7. A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉS

- 20.§ (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk vagy e tisztségek betöltetlensége esetén a korelnök **vezeti**.
- (2) Az **ülésvezető**:
- megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését e rendelet szabályai szerint hívták-e össze,
 - megállapítja az ülés határozatképességét,
 - előterjeszti az ülés napirendi javaslatát,
 - negyedévenként tájékoztatást ad az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- (3) A Képviselőtestület a **napirendről** és a napirend előtti felszólalásról vita nélkül határoz.
- (4) A napirendi pont előterjesztője lehet:
- a Képviselő-testület tagja,
 - a Képviselő-testület bizottsága,
 - a körjegyző,
 - a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - a Képviselő-testület által felkért személy.

- (5) Napirenden nem szereplő, helyi jelentőségű, halaszthatatlan ügyben az ülés napirendi pontjainak tárgyalása után - a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – a képviselő **felszólalásra** jogosult. A felszólalási szándékot az ülés előtt a polgármesternél be kell jelenteni.
- (6) **Sürgősségi indítványnak** minősül minden olyan indítvány, amely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület a polgármester javaslatára egyszerű szótöbbséggel soron kívül dönt az indítvány napirendre tűzéséről.
- 21.§ (1) Minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell. A **vita** lezárására a testület bármely tagja javaslatot tehet, amely felett a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (2) A polgármester a vita során minden felvilágosítást köteles megadni. Véleményét a vita során önálló hozzászólásban nyilváníthatja ki.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslat felett kell dönteni.
- (4) A körjegyző jelzi a Képviselő-testületnek, a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- 22.§ A polgármester gondoskodik a **tanácskozás rendjének fenntartásáról**, ennek során:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik,
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartás tanúsít.
- 23.§ (1) A képviselő-testület ülésének az Ötv. 12.§(3)bekezdésében rögzített nyilvánossága az alábbiak szerint kerül biztosításra:
- a) a rendelet 17.§(1)bekezdésében foglaltak szerint a meghívó kifüggesztésével,
- b) a Körjegyzőség tanácstermében a megjelentek részére ülőhely biztosítása,
- c) a Lakossági Tájékoztatóban a Képviselő-testület nyílt ülésen hozott döntéseinek, valamint a zárt ülésen hozott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adatokat tartalmazó döntéseinek megjelentetése .
- (2) A Képviselő-testület ülésein jelenlévő választópolgároknak **tanácskozási joguk** nincs, kivéve, ha adott érdekközösség megbízottja vagy az érdekelt személy az ülés előtt egy nappal szándékát a polgármesternek bejelenti. A tanácskozási jog megadása felől ilyen esetben a polgármester dönt.
- 24.§ Az Ötv. 12.§(4)bekezdés b) pontja szerint **zárt ülést** rendel el a testület a vagyonaival való rendelkezés vagy az általa kiírandó pályázat előkészítése és megvitatása során, a döntést nyílt ülésen hozza.
- 25.§ (1) A Képviselő-testület döntéseit **nyílt szavazással** hozza, mely kézfelemeléssel történik. A képviselők a szavazásnál „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak.
- (2) A Képviselő-testületnek bármely képviselő indítványozhatja a **titkos szavazás** tartását, amelyről a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt. A szavazás lebonyolítására a képviselő-testületi tagok közül 3 tagú ad hoc bizottságot kell választani. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólappal történik, eredményét a bizottság elnöke ismerteti.
- (3) A polgármester, illetve a képviselők egynegyede indítványozhatja a **név szerinti szavazás** tartását, amelyről a Képviselőtestület egyszerű szótöbbséggel dönt. A név szerinti szavazásnál a polgármester betűrendben felolvassa a testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor „egyetértek”, „ellenzem” kijelentéssel szavaznak.
- 26.§ (1) A Képviselő-testület üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely a megjelent testületi tagok és a meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyvet a körjegyző ülésen készített jegyzetei alapján kell elkészíteni. A jegyzőkönyvet a polgármester és a körjegyző írja alá.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott – a polgármester és a körjegyző által aláírt – rendeletet.
- (4) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a Körjegyzőség kezeli, gondoskodik a jegyzőkönyvek évenkénti lefűzéséről.
- 27.§ Önkormányzati ügyekben közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a polgármesterhez lehet benyújtani, melyről legkésőbb 5 napon belül a polgármester írásban dönt.

8. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSE

28.§ A képviselő-testületi döntések megjelentési formája:

- a) rendelet, vagy
- b) határozat.

29.§ (1) A **határozat** lehet:

- a) normatív határozat,
 - b) önkormányzati hatósági határozat,
 - c) egyéb határozat.
- (2) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
- a) a napirend meghatározásáról,
 - b) a jegyzőkönyvvezető személyéről,
 - c) a képviselői kérdésekre adott válasz elfogadásáról,
 - d) a 25.§(3)bekezdés szerinti név szerinti szavazás elrendeléséről.
- (3) A Képviselő-testület határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:/20..(hónap, nap)önkormányzati határozat.
- (4) A 27.§(2)bekezdés a) és c) pontja szerinti határozat a (4)bekezdésben rögzített számozásán túl tartalmazza a testület valóságú döntését valamint a végrehajtásért felelős nevét, szükség esetén beosztását, valamint a végrehajtási határidőt. A 27.§(2)bekezdés c) pontjában meghatározott határozat formai és tartalmi követelményeit a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rögzíti.
- (5) A normatív határozatot a Körjegyzőség hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt 15 napra kell kifüggeszteni és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (6) A határozatok nyilvántartásáról, a normatív határozatok kihirdetéséről, a határozatokról készült kivonatoknak a jegyzőkönyv elkészültét követő három napon belül a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek való megküldéséről a körjegyző gondoskodik.
- (7) A határozatok végrehajtásáról szóló írásos előterjesztést a körjegyző készíti elő és a polgármester a meghívó mellékleteként terjeszti a testület elé.

30.§ (1) Az **önkormányzati rendelet** alkotását kezdeményezheti:

- a) a polgármester
 - b) a Képviselő-testület tagja,
 - c) a Képviselő-testület bizottsága,
 - d) a körjegyző,
 - e) a helyi kisebbségi önkormányzat elnöke,
 - f) a civil szervezet képviselője.
- (2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a körjegyző bevonásával a kezdeményezést, vagy döntésétől függően a már elkészített rendelet-tervezetet a (3)bekezdésben rögzített mellékletekkel együtt a kezdeményezést követő ülésen a testület elé terjeszti.
- (3) A helyi adókra, valamint a helyi szociális és gyermekvédelmi ellátásokra vonatkozó rendelet-tervezetet, valamint annak írásos előterjesztését a testületi ülés előtt 30 napra helyben szokásos módon közzemlére kell tenni és a ...§-ba foglalt helyi szervezetek részére meg kell küldeni.
- (4) A helyi szervezetek a rendelet előkészítése során javaslatokat, észrevételeket tehetnek.
- (5) A rendelet-tervezethez csatolandó mellékletek:
- a) a 19.§(1)bekezdésébe foglalt írásos előterjesztés, figyelemmel a jogalkotásról szóló törvényre,
 - b) beszámoló az előzetes hatásvizsgálat módjáról és eredményéről,
 - c) beszámoló az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról.
- (6) A rendelet-tervezet szakszerű, a jogalkotásról szóló törvény szerinti előkészítéséről a körjegyző gondoskodik.

31.§ Az SZMSZ-ről, a költségvetésről és a zárszámadásról, a rendezési tervekről szóló rendelet-tervezeteket a polgármester, az egyéb tervezeteket a körjegyző terjeszti a képviselőtestület elé.

32.§ (1) A rendeletek utólagos hatásvizsgálatát munkatervbe foglaltan

- a) a helyi adókra, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátásokra vonatkozóan a rendelet elfogadását, módosítását, indokolt esetben hatályon kívül helyezését követően két évente,
- b) az a) pontban nem szereplő rendeletek esetén öt évente kell elvégezni.

- (2) Az utólagos hatásvizsgálat elkészítése a körjegyző, annak testület elé terjesztése a polgármester feladata.
 - (3) A hatásvizsgálat ismeretében a Képviselő-testület dönt a kérdéses rendelet hatályon kívül helyezéséről, módosításáról vagy változatlan tartalommal való hatályban tartásáról.
- 33.§ (1) A megalkotott rendeleteket külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni, és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.)IRM rendelet 9.§(4)bekezdése szerint kell megjelölni.
- 34.§ (1) A rendeletet a Körjegyzőség hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A hirdetményt 15 napra kell kifüggeszteni és azon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját. A kihirdetés időpontja a kifüggesztés napja.
- (2) Az önkormányzati rendeleteket a Körjegyzőségben és a községi könyvtárban bárki megtekintheti.

9. HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS

- 35.§ (1) **Helyi népszavazást** az Ötv. 47.§(1)bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott személyeken és szervezetek túl a választópolgárok legalább 20 százaléka kezdeményezhet a polgármesternél.
- (2) A helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges aláírásgyűjtő-ívek elkészítéséhez a körjegyző a választópolgárok számára segítséget nyújthat.
 - (3) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester az aláírásgyűjtők képviselőjét tanácskozási joggal meghívja.
 - (4) A helyi népszavazás kezdeményezéséről, a népszavazás kiírásáról vagy elutasításáról született döntésről a lakosokat helyben szokásos módon és a Lakossági Tájékoztatóban kell tájékoztatni.
- 36.§ (1) **Népi kezdeményezést** a választópolgárok legalább 5 százaléka nyújthat be a polgármesternél.
- (2) A népi kezdeményezéshez szükséges aláírásgyűjtő-ívek elkészítéséhez a körjegyző a választópolgárok számára segítséget nyújthat.
 - (3) A népi kezdeményezést tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester az aláírásgyűjtők képviselőjét tanácskozási joggal meghívja.
 - (3) A megfelelő számú választópolgár által benyújtott népi kezdeményezést a Képviselő-testület a benyújtást követő rendes ülésen köteles megtárgyalni. A tárgyalás eredményéről illetve a népi kezdeményezéssel kapcsolatosan született döntésről a lakosokat helyben szokásos módon és a Lakossági Tájékoztatóban kell tájékoztatni.

10. LAKOSSÁGI FÓRUMOK

- 37.§ (1) A Képviselő-testület az Ötv. 13.§-ában meghatározott éves **közmeghallgatást** a munkatervbe foglaltan, a költségvetési koncepció elfogadását megelőzően tartja.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyekben a képviselőtestülethez, egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek.
 - (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetlegesen ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörrel a Körjegyzőség hirdetőtábláján valamint a lakosokhoz eljuttatott meghívó útján a rendezvény előtt legalább 10 nappal tájékoztatni kell.
 - (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Az ott elhangzottakról jegyzőkönyv készül, melynek összeállítása a körjegyző feladata.
- 38.§ (1) A polgármester a képviselő-testület által előre meghatározott tárgykörben, az éves költségvetés elfogadását követően, a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében, az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából **falugyűlést** hív össze.
- (2) A falugyűlés helyéről, idejéről a tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Körjegyzőség hirdetőtábláján valamint a lakosoknak eljuttatott meghívó útján, a rendezvény előtt legalább 10 nappal tájékoztatni kell.
 - (3) A falugyűlést a polgármester vezeti. Az ott elhangzottakról jegyzőkönyv készül, melynek összeállítása a körjegyző feladata.

11. A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, KÖRJEGYZŐ

- 39.§ (1) A **polgármester** főállásban látja el feladatát, ennek keretében:
- a) a Képviselő-testület gyakorolja felette a munkáltatói jogokat,
 - b) illetményére, jutalmazására, költségterítésére az Ügyrendi Bizottság tesz javaslatot, erről a bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz,

- c) fegyelmi eljárást kezdeményezhet vele szemben bármely képviselő, melynek elrendeléséről a Képviselő-testület minősített többséggel dönt.
 - d) a Képviselőtestület a polgármester sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a Baja Városi Bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.
- (2) A polgármester az Ötv. 36.§-ában valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 93.§(6)bekezdésében foglaltakon túl:
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését,
 - b) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - c) együttműködik a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- 40.§ A polgármester a jogszabályban megjelölt *összeférhetetlenségi* okot két napon belül írásban jelzi.
- 41.§ A polgármester a külön jogszabályban meghatározott *államigazgatási tevékenység*éért a közszolgálatra vonatkozó szabályok szerint felel.
- 42.§ A polgármester *szabadságra* meneteli szándékát az alpolgármesterrel, valamint nyilvántartás vezetési célból a körjegyzővel közli. A szabadság kiadása szabadságjegyben történik, melyet az alpolgármester ír alá.
- 43.§ (1) A polgármester *tartós távolléte* esetén, a távollét végéig az alpolgármester veszi át a polgármester feladatait. Ezen időtartamban az alpolgármester már a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni.
- (2) Tartós távollétnek minősül
- a) a 30 napot meghaladó betegség,
 - b) a büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
 - c) a 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.
- 44.§ (1) A polgármester a polgármesteri tisztségről *lemondó írásbeli nyilatkozatát* az alpolgármesternek, ennek hiányában a korelnöknek adja. Az átvevő a lemondó nyilatkozatot a következő ülésen a testület elé terjeszti.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén 8 napon belül átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ennek hiányában a korelnöknek. A polgármesteri tisztség átadás-átvételéről jegyzőkönyv készül, melyről az átvevő a következő testületi ülésen tájékoztatja a képviselőtestületet.
- 45.§ A polgármester minden héten szerdán 8 órától 12 óráig *fogadónapot* tart, mely feladat ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja.
- 46.§. (1) A Képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 **alpolgármestert** választ.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, visszavonására a 25.§(2)bekezdése az irányadó.
- (3) Az alpolgármester a polgármester irányításával, társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
- (4) Az alpolgármester hivatali munkarendjéről a polgármester átadott hatáskörben dönt.
- (5) Az alpolgármester fogadóórát csak a polgármester helyettesítése idején, a polgármester fogadóórájának megfelelően tart.
- 47.§ (1) A **körjegyző** feladat- és hatáskörében:
- a) ellátja a megállapodás szerint érintett képviselő-testületek, bizottságok és képviselők működésével kapcsolatos feladatokat, illetve ezek ellátásáról gondoskodik,
 - b) előkészíti a polgármesterek hatáskörébe utalt államigazgatási döntéseket, gondoskodik azok végrehajtásáról,
 - c) köteles a Körjegyzőséghez tartozó települések képviselő-testületi ülésein – személyesen vagy megbízottja útján – részt venni és ott a szükséges felvilágosításokat megadni,
 - d) évente beszámol minden képviselő-testületnek a Körjegyzőség munkájáról.
- (2) A körjegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságoknak és alpolgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen tárgyú észrevételét a képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.
- (3) A körjegyző tartós, 1 hónapot meghaladó távolléte esetén helyettesítésére vonatkozó tárgyalások lefolytatására a körjegyzőségi megállapodás alapján, a gesztor önkormányzat vezetőjeként a polgármester feladata, a helyettes kijelölésére a társult képviselő-testületek együttes ülésen jogosultak.
- (4) A körjegyzővel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a körjegyzőségi megállapodás tartalmazza.

12. SZEREMLE-DUNAFALVA KÖRJEGYZŐSÉG

- 48.§ (1) A Képviselő-testület a Dunafalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületével kötött megállapodás szerint Szeremle-Dunafalva Községek Körjegyzősége elnevezéssel egységes Körjegyzőséget hoz létre az önkormányzatok működésével, az önkormányzati igazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos, valamint a jogszabályokban meghatározott államigazgatási feladatok ellátására.
- (2) A Körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, valamint részletes feladat- és hatásköreit a Körjegyzőséget alapító megállapodásban rögzíti. A körjegyzőségi megállapodást az **5. számú függelék** tartalmazza. A megállapodás tartalmazza:
- a Körjegyzőség elnevezését, címét, jogállását,
 - a Körjegyzőség létszámát,
 - a belső szervezeti felépítést,
 - alapvető feladatait, ezen belül az önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos feladatokat, a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
 - a Körjegyzőség köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfelfogadás rendjét,
 - a helyettesítés, kiadmányozás, utalványozás rendjét,
 - a körjegyzőnek a hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
 - a munkaértekezlet rendjét,
 - a Körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos terhek megosztását.
- 49.§ A Körjegyzőség ügyrendjének tervezetét – az érintett polgármesterek véleményének kikérésével – a körjegyző készíti el és terjeszti – jóváhagyásra – a képviselő-testületek együttes ülésére. A Körjegyzőség ügyrendje a társulási megállapodás melléklete.
- 50.§ (1) A Körjegyzőség köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos, a körjegyző általános szabályozási körébe tartozó kérdéseket a körjegyző a „Szeremle-Dunafalva Körjegyzőség közszolgálati szabályzata”-ban állapítja meg, mely a társulási megállapodás függeléke.
- (2) A köztisztviselők juttatásainak fedezetéül szolgáló keretösszegekről a Képviselő-testületek – a körjegyző javaslatának figyelembe vételével – együttes ülésen, a Körjegyzőség éves költségvetésének meghatározásakor döntenek.

13. AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSAI

- 51.§ (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb és gazdaságosabb ellátásának érdekében az alábbi társulásokban vesz részt:
- Bajai Többcélú Kistérségi Társulás,
 - Bajai Kistérségi Területfejlesztési Társulás,
 - Szeremle-Dunafalva Közoktatási Társulás,
 - Szeremle-Dunafalva Körjegyzőség,
 - Bajai Kistérségi Családsegítő és Gyermejjóléti Intézményfenntartó Társulás
- (2) Az (1)bekezdés a)-c) pontjai szerinti társulások társulási megállapodását a **6-8. számú függelék** tartalmazzák.
- 52.§ (1) Az 51.§(1)bekezdésének a) és b) pontjai szerinti társulásban a Képviselő-testületet a polgármester, a c) pont szerinti társulásban a Képviselő-testület Társulási Tanácsba delegált tagjai képviselik, míg a d) pont szerinti társulással kapcsolatos kérdésekről az Ötv alapján a társult képviselő-testületek együttes ülésén születik döntés.
- (2) A képviselőtestületet ellátók az 51.§(1)bekezdés a) és b) pontja szerinti társulásoknál félévente, a c) pont szerinti társulásban negyedévente beszámolnak a társulásban végzett munkájukról.

14. EGYÜTTMŰKÖDÉS HELYI SZERVEZETEKKEL

- 53.§ (1) A települési és a helyi kisebbségi önkormányzat együttműködési megállapodást köt, mely megállapodást a 9. számú függelék tartalmazza.
- (2) A Képviselő-testület a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzattal a két önkormányzat által megkötött megállapodásban foglaltak szerint és az abban meghatározott módon működik együtt.
- (3) Ha a helyi kisebbségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a Képviselő-testület döntése szükséges, a helyi kisebbségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a Képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.
- (4) Az együttműködésre, véleményezésre a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993.évi LXXVII. törvény 26-29.§-ai az irányadók.
- 54.§ (1) A települési önkormányzat az alábbi helyi szervezetekkel működik együtt:

- a) Szeremle Néptáncgyűttes és Asszonykórus,
 - b) Dunagyöngye Sportkör,
 - c) Szeremlei Horgászegyesület,
 - d) Szeremlei Polgárőr Egyesület,
 - e) Széchenyi István Diáksport Egyesület,
 - f) Mozgáskorlátozottak Egyesülete Szeremle.
- (2) Az együttműködés kiterjed a helyi önszerveződő közösségek anyagi támogatására is, melynek mértékéről az éves költségvetési rendeletben dönt a Képviselő-testület

15. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

- 55.§ (1) Az önkormányzat éves **költségvetésére** és zárszámadására vonatkozó rendelkezéseket külön önkormányzati rendeletek határozzák meg.
- (2) Az önkormányzat körjegyző által elkészített, polgármester által benyújtott **költségvetési koncepciója** három részből áll:
- a) a 19.§(1)bekezdés szerinti írásos előterjesztésből,
 - b) egy táblázatba foglalt számszaki tervből, mely kitekintést ad az azt megelőző két év bevételeire és kiadásaira is,
 - c) javaslatok a tervezett költségvetési hiány csökkentésére, a többlet felhasználására, a költségvetést megalapozó rendeletek, rendelet-módosítások szükségességére.
- 56.§ (1) Az önkormányzat **vagyont** és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlását külön önkormányzat rendelet határozza meg.
- (2) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente egy alkalommal, a következő évet előkészítő közmeghallgatás egyik napirendjeként köteles tájékoztatni az állampolgárokat.
- 57.§ Az önkormányzat **gazdálkodási** feladatait a Körjegyzőség látja el az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény valamint annak végrehajtásai rendeletei szerint.
- 58.§ (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről – a képviselőtestület folyamatos tájékoztatása mellett – saját hatáskörben döntsön.
- (2) A polgármester saját hatáskörében az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben 1.000.000,- ft értékhatárig köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat. Az általa kötött szerződések a képviselőtestület utólagos jóváhagyásával válnak érvényesekké. Ezen értékhatárt meghaladó ügyleteknél a képviselőtestület előzetes felhatalmazása szükséges.
- (3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az éven belüli munkabérhitel felvételéről saját hatáskörben döntsön. Erről a döntéséről a polgármester a soron következő testületi ülésen beszámol.
- 59.§ Az önkormányzat fizetéképtelenné válását a helyi önkormányzatok **adósságrendezési** eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvényben foglaltak szerint a Bács-Kiskun Megyei Bíróság állapítja meg. A fizetéképtelenség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

16. AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

- 59.§ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi, a saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület a Körjegyzőségen keresztül látja el. A munkafolyamatba épített vezetői ellenőrzési feladatok végrehajtásáért a polgármester és a körjegyző felel.
- 60.§ (1) A Képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján, a Bajai Többcélú Kistérségi Társuláson keresztül gondoskodik. A polgármester a körjegyző javaslatait figyelembe véve a novemberi testületi ülésen előterjeszti a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet és annak testületi jóváhagyását követően, a társulási megállapodásban foglaltak szerint megküldi a BTKT Humánszolgáltató Intézményének.
- (2) Az Állami Számvevőszék megállapításairól a soron következő testületi ülésen, a belső ellenőr vizsgálati megállapításairól készült jegyzőkönyvet a zárszámadással egyidejűleg a polgármester a Képviselő-testület elé terjeszti. Amennyiben a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, számvevőszéki ellenőrzés esetén észrevételeit, belső ellenőrzés esetén észrevételeit és a vizsgálati jegyzőkönyvet megküldi az Állami Számvevőszéknek.

17. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

61.§ Ez az önkormányzati rendelet a kihirdetését követő hónap 1. napján lép hatályba.

62.§ E rendelet hatályba lépésekor hatályát veszti a Szeremle Községi Önkormányzat Képviselő-testületének és szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2008.(XII.1.) önkormányzati rendelet, valamint azt módosító 16/2008.(XI.10.) önkormányzati rendelet.

63.§ A rendelet mellékletei:

- | | |
|-----------------------|---|
| a) 1. számú melléklet | az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatairól |
| b) 2. számú melléklet | a polgármesterre átruházott önkormányzati hatáskörökről |
| c) 3. számú melléklet | az Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköréről |
| d) 4. számú melléklet | a gazdasági program szerkezetéről |
| e) 5. számú melléklet | feljegyzés minta a rendkívüli ülés összehívásáról |

64.§ A rendelet függelékei:

- | | |
|----------------------|---|
| a) 1. számú függelék | a Képviselő-testület névsoráról |
| b) 2. számú függelék | az Ügyrendi Bizottság névsoráról |
| c) 3. számú függelék | gazdasági program 2010-2014. |
| d) 4. számú függelék | az éves munkatervről |
| e) 5. számú függelék | a Szeremle-Dunafalva Körjegyzőség társulási megállapodásáról |
| f) 6. számú függelék | a Bajai Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásáról |
| g) 7. számú függelék | a Bajai Többcélú Kistérségi Fejlesztési Társulás társulási megállapodásáról |
| h) 8. számú függelék | a Szeremle-Dunafalva Közoktatási Társulás társulási megállapodásáról |

Szeremle, 2010. március 21.

Varga György
polgármester

Gál Vilmosné
körjegyző

1. melléklet a 2/2011.(III.21.)önkormányzati rendelethez

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAIRÓL

KÖTELEZŐ önkormányzati feladat		feladatellátás módja
megnevezése	jogszabályhely	
házi orvosi ellátás	1997. évi CLI.tv.152.§.	ellátási szerződés: Szamy Bt.
házi gyermekorv.		
védőnői ellátás		Bajai Többcélú KT.
házi- és gyermekorvosi ügyelet		bajai körzet részeként
fogorvosi ellátás		Bajai Többcélú KT.
fogorvosi ügyelet		ellátási szerződés: Szamy Bt.
iskola-eü. ellátás		
köztemetés	1993.évi III.tv.48.§.	települési önkormányzathoz rendelt szakfeladaton (TÖRSZF)
temetési segély	1993. évi III.tv.46.§.	
átmeneti segély	1993. évi III.tv. 45.§.	
közcéli munka	1993. évi III.tv.36.§.	
szociális étkeztetés	1993. évi III.tv.62.§.	
házi segítségnyújtás	1993. évi III.tv.63.§.	
jelzőr.házi segíts.	1993. évi III.tv.65.§.	Bajai Többcélú KT.
családsegítés	1993. évi III.tv.64.§.	Bajai Többcélú KT.
rendk.gyermekev.	1997.évi XXXI.v.19.§.	TÖRSZF
könyvtár	1997.évi CXL.tv. 53-54.§.	Szeremle-Dunafalva ÁMK
közművelődés	1997.évi CXL.tv. 73-81.§.	Szeremle-Dunafalva ÁMK
szilárd hulladék. közszolgáltatás	2000.évi XLIII.tv.21.§.(1)	Felső-Bácskai Hulladék.Kft.
közterületen hagyott hulladék elszállítása	2000.évi XLIII.tv.30.§.(2)	TÖRSZF
közterület tisztántartása	2000.évi XLIII.tv.31.§.(1)	
egészséges ivóvíz	1990.évi LXXV.tv.8.§.(4)	BAJAVÍZ Kft.
csapadékvíz elvezetés	1995.évi LVII.tv.4.§.(1)f)	TÖRSZF
közvilágítás	1990.évi LXXV.tv.8.§.(4)	
köztemető	1990.évi LXXV.tv.8.§.(4)	
helyi közutak	1990.évi LXXV.tv.8.§.(4)	
településrendezés	1997.évi LXXVIII.tv.6.§.	
települési folyékony hulladék	2000.évi XLIII.tv.21.(1)	Bajai Többcélú KT. Kubovics Sándor ev.
kéményseprő közszolg.	1995.évi XLII.tv.2.§.	Filantrop Kft.
óvodai nevelés	1993. évi LXXIX.tv.86.§.(1)	Szeremle-Dunafalva Közokt.Intf.Társulás (Szeremle-Dunafalva ÁMK)
SNI óvodai	1993. évi LXXIX.tv.86.§.(2)	
ált.iskolai oktatás	1993. évi LXXIX.tv.86.§.(1)	
SNI iskolai	1993. évi LXXIX.tv.86.§.(2)	
napközi+tanulószoza	1993. évi LXXIX.tv.86.§.(2)	
diáksport	1993. évi LXXIX.tv.86.§.(1)	
alapfokú művészeti oktatás	1993. évi LXXIX.tv.86.§.(3)	
logopédia	1993. évi LXXIX.tv.86.§.(3)	
gyógytestnevelés	1993. évi LXXIX.tv.86.§.(3)	Bajai Többcélú KT.
korai fejlesztés	1993. évi LXXIX.tv.87.§.(1)	
lakások, helyiségek, egyéb ingatlanok bérlete, üzemeltetési, elidegenítése	1993. évi LXXVIII.tv.	TÖRSZF
települési sport fejlesztése, sportlétesítm.fennt.	2004.évi I.tv. 55.§.(1)	TÖRSZF
iskolai sportkörök működési	2004. évi I.tv. 55.§.(2)	TÖRSZF

feltételeinek bizt.		
nemzeti és etnikai kisebbs.jogainak érv.	1993. évi LXXVII.tv.28.§.	TÖRSZF Cigány Kisebbs.Önk.
ÖNKÉNT vállalt önkormányzati feladat		feladatellátás módja
megnevezése	jogszabályhely	
helyi lakásfennt.	helyi szociális .rendelet	TÖRSZF
méltányossági ápolási díj		
méltányossági közgyógy.		
Bursa Hungarica ösztöndíj	helyi Bursa Hungarica rendelet	
nappali ellátás	1993.évi III.tv.65/F.§.	Cédrus Egyesített Szociális Intézmény
gyermekétk.kedv.	helyi gyermekvédelmi.rendelet	TÖRSZF
nyári gyermekétkeztetés		
helytörténeti gyűjtemény	költségvetési rendelet	Szeremle-Dunafalva ÁMK
községi rendezvények szervezése	költségvetési rendelet	TÖRSZF
szilárd hulladék szelektív gyűjtése	2000.évi XLIII.tv. 21.§.(5)	Felső-Bácskai Hulladékgyűjtő Kft.
településfejlesztés és rendezés	1990.évi LXV.tv.8.§.(1) 1997.éviLXXVIII	TÖRSZF
kistérségi területfejl.	2004. évi CVII.tv.1.§.(1)	Bajai Többcélú KT.
helyi önszerveződő közösségek támog.	költségvetési rendelet	TÖRSZF
kitüntetések adományozása	önkormányzati rendelet	TÖRSZF
önkormányzati tájékoztató kiadása	helyi SZMSZ rendelet	TÖRSZF

2. melléklet a 2/2011.(III.21.)önkormányzati rendelethez**A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT ÖNKORMÁNYZATI HATÁSKÖRÖKRŐL***

lakásfenntartási támogatás megállapítása, megszüntetése
 temetési segély megállapítása
 szociális étkeztetés megállapítása, megszüntetése
 községi jelképek használatának engedélyezésével kapcsolatos ügyek
 közterület-foglalással kapcsolatos ügyek

* A polgármester önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a Képviselőtestülethez lehet a fellebbezést benyújtani (Ötv. 11.§ /2/ bek.), vagy a Képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye (Ötv. 11.§ /1/ bek.). Az Ötv. 11.§ (3) bekezdése szerint a Képviselőtestület (1) és (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

3. melléklet a 2/2011.(III.23.)önkormányzati rendelethez**AZ ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÉRŐL****Ügyrendi Bizottság**

Létszáma: 3 fő

Feladata:

- előkészíti és előterjeszti a képviselő-testület elé a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet,
- javaslatot tesz a polgármester, alpolgármester tiszteletdíjára/*illetményére*, annak emelésére, külön juttatásokra,
- véleményezi a képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket,
- vizsgálja és értékeli a hatályos helyi rendeletek és határozatok végrehajtását,
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület tagjai jogának érvényesülését, kötelezettségek teljesítését,
- figyelemmel kíséri a képviselő-testület elé kerülő közigazgatási ügyek előkészítését,
- közreműködik személyi ügyekben történő előterjesztések előkészítésénél,
- közreműködik pályázatok kiírásánál és elbírálásánál, javaslatot tesz a képviselő-testület elé,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a képviselő-testület megbízza
- a 2000.évi XCVI.tv. 5.§-ában rögzítettek alapján az ugyanezen törvény 8-9.§-ában rögzített összeférhetetlenségi eljárásban az összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
- a 2000.évi XCVI.tv. 10/A.§-ában rögzítettek alapján elkészített képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése,

4. melléklet a 2/2011.(III.23.)önkormányzati rendelethez**A GAZDASÁGI PROGRAM SZERKEZETÉRŐL**

1. A Magyar Köztársaság Kormánya gazdasági programjának önkormányzatokra vonatkozó részének áttekintése
2. Helyzetfelmérés – Szeremle község bemutatása
 - Lakosságszám,
 - Korcsoportos megoszlás,
 - Iskolai létszám,
 - Munkanélküliség alakulása.
3. Ciklusprogram
 - Településpolitika
 - Fejlesztési elképzelések

- Munkahelyteremtés
 - Adópolitika
 - Egyes közszolgáltatások biztosítása, színvonalának javítása
4. Összegzés

5. melléklet a 2/2011.(III.23.)önkormányzati rendelethez
FELJEGYZÉS MINTA A RENDKÍVÜLI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSÁRÓL

...../..... számú

Feljegyzés – rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásáról

Összehívás időpontja: _____
 módja: TELEFON/E-MAIL
 indoka: _____

Tervezett rendkívüli ülés időpontja: _____
 helye: _____
 napirendi pontjai: _____

Kezdeményező(k): _____

Megkeresett képviselők	Csuka Lászlóné	IGEN/NEM
	Baloghné Szabó Csilla	IGEN/NEM
	Felső Attila	IGEN/NEM
	Kisné Kovács Zsuzsanna	IGEN/NEM
	Túri Istvánné	IGEN/NEM
	Róka Edit	IGEN/NEM

Dátum:

 polgármester