

SZEREMLEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

6512 SZEREMLE, SZABADSÁG U. 1.

T.: 79/576-146, F.: 79/576-577

E-mail: phszeremle@t-online.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Szeremlei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője pályázatot hirdet
a Szeremlei Közös Önkormányzati Hivatalban betöltendő
pénzügyi ügykezelői munkakörbe.

A munkavégzés helye: Szeremle, Szabadság u. 1.

Az ellátandó feladatok főbb jellemzői: közreműködik az önkormányzatok működésével kapcsolatos döntés előkészítési, pénzügyi tájékoztatási feladatok ellátásában, teljesíti a kötelező adatszolgáltatásokat, pénzügyi igazgatási területen ellátja a jegyző által kijelölt feladatokat.

Az állás 2014. év július 1. naptól tölthető be.
A kinevezés határozatlan idejű, 3 hónap próbaidővel.
A foglalkoztatás teljes munkaidős, munkaidő 40 óra/hét.

Az állás betöltésének általános alkalmazási feltételei:

Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, legalább középszintű iskolai végzettség, az összeférhetlenségi szabályoknak való megfelelés. Ezen feltételek igazolása szükséges.

Az általános előírásokon túlmenő alkalmazási feltételek:

középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; középiskolai végzettség és az OKJ szerint: gazdasági elemző- és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző, számítógép-kezelői és számítástechnikai szoftverüzemeltetői szakképesítés.

Közigazgatási illetve szakmai gyakorlat nem feltétel, de előnyt jelent. A pályázat elbírálása során ugyancsak előnyt jelent, ha a pályázó államháztartási mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkezik.

Az ügykezelőnek a kormányzati szolgálati jogviszony keletkezésétől számított hat hónapon belül ügykezelői alapvizsgát kell tennie. Ha a kormányzati ügykezelő az alapvizsgát az előírt határidőt követő hat hónapon belül nem teszi le, kormányzati szolgálati jogviszonya megszűnik.

Nem kell ügykezelői alapvizsgát tennie annak, aki közgazdasági szakközépiskola igazgatás ügyviteli szakán szerzett képesítéssel, illetőleg közigazgatási alap- vagy szakvizsgával rendelkezik.

Illetmény és egyéb juttatások a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 242.§ (1) bekezdése szerint.

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: pályázati kísérőlevél, önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány, oklevelek, bizonyítványok vagy azok hitelesített másolatai.

A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a fenti címre.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. június 20. nap

A pályázat elbírálását a jegyző - Szeremle és Dunafalva községek polgármestereinek egyetértésével - végzi.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. június 25. nap.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosítás a Hivatal fenti elérhetőségén kérhető.

Szeremle, 2014-05-23

Gál Vilmosné
jegyző