

Szeremle Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

6512 Szeremle, Szabadság u. 1.

T. 79/576-146

E-mail: phszeremle@t-online.hu

Jegyzőkönyv

Készült: 2014. június 20-án, a Szeremle Községi Önkormányzat Képviselő-testületének RENDKÍVÜLI ülésén
Jelen vannak: mellékelt jelenléti ív szerint

A polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mert a megválasztott 7 képviselőből 5 jelen van. A polgármester elmondja, hogy azért került sor rendkívüli ülés összehívására, mert az újabb napelemes pályázat kerül kiírásra és szükséges annak előkészítése.

A polgármester javaslatot tesz a napirendre, melyet a testület egyhangúlag, az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Napirend:

1. Döntés a „**KEOP-2014-4.10.0/N számú kiírás alapján „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása Szeremlén”** megvalósításával kapcsolatosan

Előadó: polgármester

1. napirendi pont

A polgármester átadja a képviselőknek a napelemes rendszer telepítésével kapcsolatosan készült előterjesztést. Elmondja, hogy az előterjesztés tartalmaz egy tájékoztatást az új pályázatról, valamint egy határozat-tervezetet a pályázat beindításához szükséges előkészítő aktuális feladatok végrehajtásáról.

A polgármester szünetet rendel el az írásos előterjesztés áttanulmányozására.

Szünet után.

A polgármester kéri a testületi tagokat, tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat.

Csuka Lászlóné alpolgármester: Javasolja a határozat elfogadását. Úgy gondolja, hogy minden lehetőséget ki kell használni és megítélése szerint ez egy jó pályázat.

Varga György polgármester: A tervezett fejlesztéssel az önkormányzati ingatlanok fenntartási költsége csökkenthető, ezért javasolja a szükséges döntések meghozatalát.

A napirendhez egyéb észrevétel, hozzászólás nincs, a polgármester az előterjesztés szerinti határozat-tervezetet bocsátja szavazásra, a testület 5 igen szavazattal 0 ellenében az alábbi határozatot hozza:

77/2014.(VI.20.)önkormányzati határozat

Szeremle Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezéseire:

1. A Fotovoltaikus rendszerek kialakítása tárgyában indítandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő munkák elvégzésére.
3. Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga György polgármester

1.számú melléklet a 77/2014.(VI.20.)önkormányzati határozathoz

SZEREMLE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

KEOP-2014-4.10.0/N kódszámú, Fotovoltaikus rendszerek kialakítása Szeremlén tárgyú, a Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli feltételes közbeszerzési eljárás felelősségi rendje:

I. AZ ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

- Varga György polgármester,
- Gobolyákné Maróth Márta könyvelő, a Bíráló Bizottság tagja,
- Bárány Sándor szervezőmérnök, a Bíráló Bizottság tagja,
- Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó, a Bíráló Bizottság tagja.

A Bíráló Bizottság tagjai kötelesek a melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. Kötelesek továbbá tevékenységük során a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII tv. és jelen felelősségi rend előírásait betartani.

II. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzési eljárás lebonyolítására közbeszerzési tanácsadó céget bíz meg. A kiválasztott társaság: **KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató.**, teljesítésért felelős vezetője: Kovács Gábor ügyvezető. Az eljárás előkészítéséért a közbeszerzési tanácsadó a felelős. A közbeszerzési tanácsadó az eljárás előkészítése során elvégzi az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, valamint meghatározza a közbeszerzés becsült értékét. Az előkészítés során a

közbeszerzési tanácsadó javaslatot tesz a választott eljárás fajtájára. A választott eljárás fajtájáról a polgármester dönt. A közbeszerzési tanácsadó készíti el az eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívást és dokumentációt. A felhívás elfogadása és az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala a polgármester feladata.

III. AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció közvetlen megküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata, költségeit a közbeszerzési tanácsadó viseli.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos konzultációs kérdéseket a közbeszerzési tanácsadó fogadja. A beérkezett kérdésekre a közbeszerzési tanácsadó elkészíti a válaszokat, melyeket a polgármester általi elfogadást követően, a törvényes határidőben meg kell küldeni valamennyi ajánlattevőnek. Az ezzel kapcsolatos valamennyi költséget a közbeszerzési tanácsadó viseli.

Az eljárás lefolytatása során szükséges eseti döntéseket a polgármester hozza meg.

Az ajánlattételi határidő lejártakor a beérkezett ajánlatokat a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően kell felbontani. A bontást a közbeszerzési tanácsadó szervezi meg és vezeti. A bontásról jegyzőkönyv készül, melyet a törvényes határidőben meg kell küldeni az ajánlattevőknek.

IV. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett ajánlatokat a közbeszerzési tanácsadó vizsgálja át formai és tartalmi szempontból egyaránt. Megállapításairól írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Bíráló Bizottság és a polgármester részére. A szakvéleménynek tartalmaznia kell annak megállapítását, hogy mely ajánlatok érvényesek és melyek érvénytelenek. Tartalmaznia kell továbbá az érvényes ajánlatoknak a választott bírálati szempont szerinti értékelését és javaslatot az eljárás nyertes ajánlattevőjére.

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság, az írásbeli szakvélemény alapján végzi el. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyhez csatolni kell a Bizottság tagjainak indokolással ellátott véleményét is tartalmazó bírálati lapjait. A Bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg az eljárást lezáró döntést meghozó polgármester részére.

V. DÖNTÉS AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL, SZERZŐDÉSKÖTÉS

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg.

Az eljárás eredményét a törvényes határidőben az írásos összegezés megküldésével kell kibírdetni, az összegezés megküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével szerződést kell kötni, melyet az Ajánlatkérő részéről a polgármester ír alá. A szerződés előkészítésében a közbeszerzési tanácsadó közreműködik.

VI. DOKUMENTÁLÁS

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó valamennyi eljárási cselekményt írásban kell dokumentálni. Az eljárási cselekmények dokumentálása a közbeszerzési tanácsadó feladata. A szerződéskötést követően a közbeszerzési tanácsadó teljesítési dokumentációt köteles összeállítani, mely tartalmazza valamennyi az eljárás során keletkezett irat eredeti példányát, illetve másolatát. A teljesítési dokumentációt a közbeszerzési tanácsadó legkésőbb a számla benyújtásával egy időben köteles átadni az Ajánlatkérő részére.

A közbeszerzési eljárások iratait az Ajánlatkérő iratkezelési szabályait betartva egy helyen kell tárolni és a közbeszerzési eljárás lezárását követően öt évig meg kell őrizni.

VII. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A közbeszerzési eljárások ellenőrzését az Ajánlatkérő éves belső ellenőrzési tervének összeállításánál figyelembe kell venni.

Jelen felelősségi rendet Szeremle Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a 77/2014.(VI.20.)önkormányzati határozatával fogadta el.

A napirendhez egyéb észrevétel, hozzászólás nincs, a polgármester megköszönve a jelenléte, az ülést berekeszti.


Varga György
polgármester




Gál Vilmosné
jegyző

Készült: a Szeremle Községi Önkormányzat 2014. június 20-i RENDKÍVÜLI képviselő-testületi ülésére

Tárgy: **KEOP-2014-4.10.0/N számú kiírás alapján „Fotovoltaikus rendszerek kialakítása Szeremlén” megvalósítása**

Előterjesztő: Varga György polgármester

Készítette: polgármester

Törvényességi ellenőrzést végezte: Gál Vilmosné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Környezet és Energia Operatív Program keretén belül a KEOP-2014-4.10.0/N számú pályázati kiírás tervezetét társadalmi vitára bocsátották. A pályázat tárgya Fotovoltaikus rendszerek kialakítása. A társadalmi vitára bocsátott tervezet szerint a pályázatok 2014. július 18-tól lesznek benyújthatók.

A pályázati kiírás feltételei szerint előnyt élvez (többlet pontszámot kap) az a pályázat, mely benyújtása előtt a pályázó már kiválasztotta a kivitelezőt feltételes közbeszerzési eljárás keretében.

A közbeszerzés becsült értéke lehetőségeinkhez és igényeinkhez mérten nem haladja majd meg a nettó 150 millió forintot. Tekintettel a közbeszerzés becsült értékére a Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást indíthatunk. Ez az eljárás az ajánlattételi felhívás legalább három ajánlattevő részére történő közvetlen megküldésével indul.

A pályázat benyújtásához szükséges előkészítési munkákat a Képviselő-testülettől kapott felhatalmazás alapján a Polgármester el tudja végeztetni, azonban a közbeszerzési eljárás megindításához szükség van a közbeszerzési eljárás felelősségi rendjének megalkotására. A közbeszerzési eljárás lefolytatására külső közbeszerzési tanácsadó kértém fel, aki elkészítette a felelősségi rend tervezetét, melyet az előterjesztéshez mellékelek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet előterjesztésem megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Szeremle, 2014. június 19.



Varga György
polgármester

...2014.(VI.20.)önkormányzati határozat

Szeremle Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. sz. törvényben biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezéseire:

1. A Fotovoltaikus rendszerek kialakítása tárgyában indítandó közbeszerzési eljárás felelősségi rendjét a jelen határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásához szükséges előkészítő munkák elvégzésére.
3. Felkéri a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Varga György polgármester

1.számú melléklet a .../2014.(VI.20.)önkormányzati határozathoz

SZEREMLE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

**KEOP-2014-4.10.0/N kódszámú, Fotovoltaikus rendszerek kialakítása Szeremlén tárgyú,
a Kbt. 122/A. § szerinti hirdetmény nélküli feltételes közbeszerzési eljárás felelősségi rendje:**

I. AZ ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ ÉS AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK

- Varga György polgármester,
- Gobolyákné Maróth Márta könyvelő, a Bíráló Bizottság tagja,
- Bárány Sándor szervezőmérnök, a Bíráló Bizottság tagja,
- Kovács Gábor közbeszerzési tanácsadó, a Bíráló Bizottság tagja.

A Bíráló Bizottság tagjai kötelesek a melléklet szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. Kötelesek továbbá tevékenységük során a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII tv. és jelen felelősségi rend előírásait betartani.

II. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSE

Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzési eljárás lebonyolítására közbeszerzési tanácsadó céget bíz meg. A kiválasztott társaság: **KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató**, teljesítésért felelős vezetője: Kovács Gábor ügyvezető.

Az eljárás előkészítéséért a közbeszerzési tanácsadó a felelős. A közbeszerzési tanácsadó az eljárás előkészítése során elvégzi az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérést, valamint meghatározza a közbeszerzés becsült értékét. Az előkészítés során a közbeszerzési tanácsadó javaslatot tesz a választott eljárás fajtájára. A választott eljárás fajtájáról a polgármester dönt.

A közbeszerzési tanácsadó készíti el az eljáráshoz kapcsolódó ajánlattételi felhívást és dokumentációt. A felhívás elfogadása és az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala a polgármester feladata.

III. AZ ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA

Az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció közvetlen megküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata, költségeit a közbeszerzési tanácsadó viseli.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos konzultációs kérdéseket a közbeszerzési tanácsadó fogadja. A beérkezett kérdésekre a közbeszerzési tanácsadó elkészíti a válaszokat, melyeket a polgármester általi elfogadást követően, a törvényes határidőben meg kell küldeni valamennyi ajánlattevőnek. Az ezzel kapcsolatos valamennyi költséget a közbeszerzési tanácsadó viseli.

Az eljárás lefolytatása során szükséges eseti döntéseket a polgármester hozza meg.

Az ajánlattételi határidő lejártakor a beérkezett ajánlatokat a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően kell felbontani. A bontást a közbeszerzési tanácsadó szervezi meg és vezeti. A bontásról jegyzőkönyv készül, melyet a törvényes határidőben meg kell küldeni az ajánlattevőknek.

IV. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

A beérkezett ajánlatokat a közbeszerzési tanácsadó vizsgálja át formai és tartalmi szempontból egyaránt. Megállapításairól írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Bíráló Bizottság és a polgármester részére. A szakvéleménynek tartalmaznia kell annak megállapítását, hogy mely ajánlatok érvényesek és melyek érvénytelenek. Tartalmaznia kell továbbá az érvényes ajánlatoknak a választott bírálati szempont szerinti értékelését és javaslatot az eljárás nyertes ajánlattevőjére.

Az ajánlatok elbírálását a Bíráló Bizottság, az írásbeli szakvélemény alapján végzi el. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyhez csatolni kell a Bizottság tagjainak indokolással ellátott véleményét is tartalmazó bírálati lapjait. A Bizottság döntési javaslatot fogalmaz meg az eljárást lezáró döntést meghozó polgármester részére.

V. DÖNTÉS AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL, SZERZŐDÉSKÖTÉS

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a polgármester hozza meg.

Az eljárás eredményét a törvényes határidőben az írásos összegezés megküldésével kell kihirdetni, az összegezés megküldése a közbeszerzési tanácsadó feladata.

A közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével szerződést kell kötni, melyet az Ajánlatkérő részéről a polgármester ír alá. A szerződés előkészítésében a közbeszerzési tanácsadó közreműködik.

VI. DOKUMENTÁLÁS

A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó valamennyi eljárási cselekményt írásban kell dokumentálni. Az eljárási cselekmények dokumentálása a közbeszerzési tanácsadó feladata. A szerződés kötést követően a közbeszerzési tanácsadó teljesítési dokumentációt köteles összeállítani, mely tartalmazza valamennyi az eljárás során keletkezett irat eredeti példányát, illetve másolatát. A teljesítési dokumentációt a közbeszerzési tanácsadó legkésőbb a számla benyújtásával egy időben köteles átadni az Ajánlatkérő részére.

A közbeszerzési eljárások iratait az Ajánlatkérő iratkezelési szabályait betartva egy helyen kell tárolni és a közbeszerzési eljárás lezárását követően öt évig meg kell őrizni.

VII. BELSŐ ELLENŐRZÉS

A közbeszerzési eljárások ellenőrzését az Ajánlatkérő éves belső ellenőrzési tervének összeállításánál figyelembe kell venni.

Jelen felelősségi rendet Szeremle Községi Önkormányzata Képviselő-testülete a/2014.(VI.20.)önkormányzati határozatával fogadta el.

TÁJÉKOZTATÓ A KEOP-4.10.0/N pályázatról

A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség 2014. június 04-én tette közzé honlapján társadalmisítás céljára a KEOP-2014-4.10.0/N jelű Fotovoltaikus rendszerek kialakítása című pályázati konstrukcióját.

Alapvető cél és háttér információ:

Magyarország a felhasznált energia több mint 75%-át importálja. Az Új Széchenyi Terv keretében helyi önkormányzatok és intézményeik is változtathatnak a helyzeten. A kisebb bekerülési költségű (1- 50 millió forinttámogatásban részesülő), az épületek energia-felhasználásához kapcsolódó, a megújuló energiaforrás-hasznosító technológiákat magukban foglaló projektek gyorsan juthatnak támogatáshoz.

Az Új Széchenyi Terv jelen pályázatának általános célja a környezetünket kevésbé terhelő, megújuló energia alapú energiatermelés elterjesztése, a megújuló energiaforrásokon alapuló villamos energia szerepének növelése, és ezen keresztül a széndioxid-kibocsátás csökkentése.


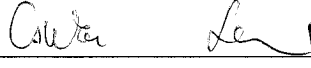

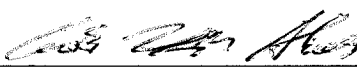

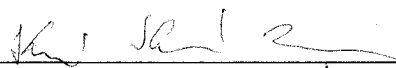

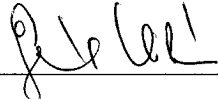
Kiemelt célkitűzés a környezeti szempontok érvényesítése a gazdasági fejlődésben. Ennek egyik feltétele a megújuló energiaforrások nagyobb arányú felhasználása, a társadalom és a környezet harmonikus viszonyának kialakítása.

Jelen konstrukció keretén belül 100%-os támogatási intenzitás mellett az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon lehet napelemes rendszereket telepíteni. A pályázat keretén belül több ingatlanon megvalósuló fejlesztés lehetséges, melynek keretén belül a megjelölt ingatlanon lévő intézmény villamos energia fogyasztása teljes egészében kiváltható megújuló energia forrás alkalmazásával. A beruházás megvalósulásához kapcsolódó költségek, úgymint tervezés, műszaki ellenőrzés, tájékoztatás és nyilvánosság ugyancsak elszámolhatóak. A támogatási összeg minimum 20 maximum 50 millió forint lehet.

A pályázatok benyújtása 2014. július 21-ig lehetséges. Hiánypótlásra nincs lehetőség. A szűkös anyagi keretre való tekintettel a pályázat beadásához szükséges intézkedések azonnali megtételére van szükség. A pályázat pontozási rendszerében kiemelt helyen szerepel a feltételes közbeszerzési eljárásának lefolytatása illetve a projektekhez kapcsolódó egyéb szerződések megléte. Kiemelt jelentőségű még az áramszolgáltató felé benyújtott igénybejelentő és az arra kapott gazdasági-műszaki feltételeket tartalmazó pozitív visszajelzés.

Jelenléti ív

Készült: a Szeremle Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2014. június 20-i RENDKÍVÜLI ülésén

Varga György polgármester	
Csuka Lászlóné alpolgármester	
Baloghné Szabó Csilla	
Erős István Ákos	
Felső Attila	
Kisné Kovács Zsuzsanna	
Turi Istvánné	
Gál Vilmosné jegyző	

Meghívottként:

Bogdánné Urbán Anikó RNÖ elnök	_____
Scheidl Róbert iskolaigazgató	_____
Kovács Lászlóné óvodavezető	_____
_____	_____
_____	_____

SZMSZ szerinti meghívottak:

Sportegyesület képviselője	_____
Asszonyklub képviselője	_____
Horgászegyesület képviselője	_____
Polgárórség képviselője	_____
Rendőrség képviselője	_____
Mozgáskorlátozott egyesület	_____

5. melléklet a .../2011.(III...)önkormányzati rendelethez
FELJEGYZÉS MINTA A RENDKÍVÜLI ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSÁRÓL

.../.../...számú

Feljegyzés – rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásáról

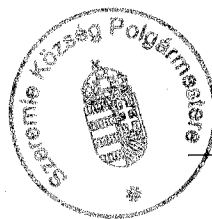
Összehívás időpontja: 2011.06.19.
módja: TELEFON/E-MAIL
indoka: KÉOP pályázat beadási határidő

Tervezett rendkívüli ülés időpontja: 2011.06.20.
helye: Hivatal
napirendi pontjai: 1. Felfüggesztés rendszerek
Levegőtisztoság ellenében

Kezdeményező(k): polgármester

Megkeresett képviselők	Csuka Lászlóné	<u>IGEN/NEM</u>
	Baloghné Szabó Csilla	<u>IGEN/NEM</u>
	Erős István Ákos	<u>IGEN/NEM</u>
	Felső Attila	<u>IGEN/NEM</u>
	Kisné Kovács Zsuzsanna	<u>IGEN/NEM</u>
	Túri Istvánné	<u>IGEN/NEM</u>

Dátum: 2011.06.19.



[Signature]
polgármester

